

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Поташева /Потапова Т.Ю

Утверждено
Заведующий
МКДОУ детский сад «Ручеек»
/ Сидоренко Н.В.
Приказ №
от «01» 09 2022г.



Положение **о планировании** ***образовательного процесса***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30. ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11. ч.1.3., ч.3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75. ч.1. ч.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12. Образовательные программы;
федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МКДОУ детский сад « Ручеек» (далее – МКДОУ).

1.2. Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МКДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.5. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.6. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

3. Принципы календарно - тематического планирования.

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.10. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.11. Интеграция образовательных областей.
- 3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана.

- 4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, категории педагога, даты начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы:
- ◆ режим дня группы;
 - ◆ расписание организованной образовательной деятельности;
 - ◆ список детей группы (с указанием даты рождения)
 - ◆ Группы здоровья воспитанников
 - ◆ Игровая деятельность/по кварталам/
 - ◆ Трудовая деятельность /по кварталам/
 - ◆ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- 4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.
- 4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего.
- 4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);
цель;
вопросы;
оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Содержание работы

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- _ нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- _ организационно- методические основы деятельности;
- _ планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

5.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.